



Si no maneja consecutivo
coloque N.A.
ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Operativa General

DD	MM	AA
02	03	2020

LUGAR: Instituto Técnico Internacional IEO HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Norland Salamanca Capello	D.A.P (Docente Ped.)	col. Tec. Internacional.

ORDEN DEL DIA

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Organización de los grupos a atender | 4. Revisión del SIM |
| 2. Socialización finalización de contratos | 5. Informes de actividades Marzo. |
| 3. Estrategia Contingencia Mantener C.I. | 6. |

TEMAS TRATADOS

1. Organización de los grupos a atender:

Se verifican los grupos de cada formador y su número de participantes en cada uno, se hace una valoración de la cobertura por centro de interés. Se realizan sugerencias en pro del mejoramiento en la calidad de la atención a los usuarios (aptitud y actitud en cada sesión) para la comodidad de los padres de familia y estudiantes. Esto desde la orientación del gestor IED y el docente de apoyo pedagógico IED.

Cada formador tiene claridad en sus horarios de trabajo, el lugar o lugares en los que desarrolla la sesión, y el uso de material para una óptima ejecución de la misma.

2. Socialización finalización de Contratos:

Cada formador expone la fecha de finalización de su contrato; para este periodo se cuenta con la presencia de tres formadores TEC (cada uno en su centro de interés) en los deportes de Actividad física, párrismo y baloncesto; es compromiso atender a los estudiantes según los grupos inscritos por cada uno en el SIM. Se cumplirá la ejecución de la totalidad de las sesiones hasta el día de finalización estipulada en el contrato de cada formador.

3. Estrategias de Contingencia para mantener los Centros de Interés (Finalización contratos formadores TEC):

Los formadores adelantaron un programa de información masivo (dentro de la institución) junto con el docente de apoyo pedagógico y el gestor IED, teniendo como propósito mantener notificados a la comunidad educativa del por qué los centros de interés detienen sus actividades, evitando la divulgación de información errada, la cual pueda causar inconformismos / malentendidos en los usuarios, frente al programa TEC.

4. Revisión del SIM.

El gestor IED hace énfasis en la necesidad de planear y registrar las asistencias de cada una de las sesiones ejecutadas (la asistencia se registra el mismo día de la ejecución de la sesión). Se recuerda que es de carácter obligatorio la atención y mantenimiento (al día) de la plataforma SIM como obligación contractual.

Se debe estar al tanto de la verificación de los acompañamientos que el gestor IED haga a los Centros de Interés en este periodo.

TEMAS TRATADOS

5. Informe de Actividades Marzo:

Se informa a los formadores la documentación necesaria para entregar en el informe del mes de Marzo 2020:

- ✓ Informe de actividades periodo del 26/02/2020 al día que corresponda 103/2020.
- ✓ Certificaciones de cumplimiento valores de febrero y fecha de Marzo (día que corresponda 103/2020).
- ✓ Certificaciones de cumplimiento valores de marzo y fecha de Marzo (día que corresponda 103/2020).
- ✓ Planillos de pago Febrero y Marzo.
- ✓ FOSyGA
- ✓ Reporte de Sesiones.

[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Rodrigo Ivan Lopez	NOMBRE	
CARGO	Profesional gestor IEP	CARGO	

Maria Fernanda Geacaneme Rojas.



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA GENERAL

FECHA: 02/03/2020

HORA INICIAL 10:30

HORA FINAL 12:30

LUGAR INSTITUTO TECNOLÓGICO INTERAMERICANO IDI

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sandra Milena Rívelo Ojentes	Formadora AC FORA	DEPORTES	<i>[Firma]</i>			
2	JOHN Jairo RUILO CASTILLO	Formador ROBBIA	DEPORTES	<i>[Firma]</i>			
3	Maria Fernanda Guacaneme Rojas	Formadora	Deportes	<i>[Firma]</i>			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>